

Temeljem članka 12 i 14 Zakona o udrugama i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj. 45/02, u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Udruge gospodarstvenika Posušje na sjednici održanoj 18. 6. 2020. godine donosi:

STATUT UDRUGE GOSPODARSTVENIKA POSUŠJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge gospodarstvenika Posušje (u daljnjem tekstu: udruga) utvrđuje se naziv, sjedište, pravni status, pečat i znak udruge, javnost rada udruge, ciljevi i djelatnost udruge, tijela udruge, njihove ovlasti, način izbora, imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum, pravila glasovanja i odlučivanja,, zastupanje i predstavljanje udruge, način učlanjenja u udrugu, prava, dužnosti i odgovornosti članova u udruzi, prestanak članstva, unutarnja organizacija udruge, stjecanje i raspolaganje imovinom udruge, donošenje finansijskih izvješća i izvješća o radu udruge, postupak za pripajanje, izdvajanje, transformaciju i prestanak rada udruge, pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruge, postupak za donošenje izmjena i dopuna statuta i drugih akata udruge, te se uređuju i druga pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti udruge.

Članak 2.

Udruga je slobodna, dobrovoljna, neovisna i nepolitična udruga gospodarskih društava iz općine Posušje koje ispunjavaju uvjete i prihvataju prava i obveze iz ovog Statuta, utemeljena radi unaprjeđenja i ostvarivanja zajedničkih ciljeva, aktivnosti i interesa svojih članova u razvoju gospodarstva u općini Posušje, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 3.

Naziv Udruge je: UDRUGA GOSPODARSTVENIKA POSUŠJE

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: EMPLOYERS ASSOCIATION POSUŠJE

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Posušju, Bana Jelačića 6.

III PRAVNI STATUS UDRUGE

Članak 5.

Udruga se upisuje u Registar udruga kod Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadno hercegovačke.

Danom upisa u navedeni registar udruga stječe svojstvo pravne osobe i kao takvo nastupa u pravnom prometu sa svim pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i svojim aktima.

Udruga djeluje na području Županije Zapadnohercegovačke.

IV PEČAT I ZNAK UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat udruge je pravokutnog oblika dimenzije 2 x 3 cm u kojemu su upisani naziv i sjedište udruge.

Upravni odbor udruge odlukom utvrđuje ovlasti i način korištenja i čuvanje pečata udruge.

Upravni odbor odlukom utvrđuje znak udruge i način njegovog korištenja.

V JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 7.

Rad udruge je javan.

Članovi udruge imaju pravo tražiti i dobiti sve informacije o radu i poslovanju udruge.

Članovi udruge mogu prisustvovati sjednicama tijela udruge.

Udruga je obvezna putem tiskanih ili elektroničkih medija i kroz druge prikladne oblike redovito i u potpunosti informirati članove udruge i javnost o svom radu.

Udruga može izdavati svoje glasilo.

Sva pitanja u vezi informiranja članova i javnosti u rada udruge utvrđuju se odlukom Skupštine.

Za informiranje članova i javnosti o radu udruge ovlašten je Predsjednik udruge ili član kojeg on imenuje

VI CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Udruga ostvaruje sljedeće ciljeve i djelatnosti:

- potiče članove udruge u realizaciji svestranog razvoja gospodarstva u općini Posušje;
- potiče članove udruge u zaštiti i unaprjeđenju prava i interesa poslodavaca, djelatnika i drugih sudionika u gospodarskim aktivnostima, posebno kroz sudjelovanje u pripremi i izradi gospodarskih planova i projekata sukladno Zakonu;
- promovira poduzetnička prava i slobode, zaštitu privatnog vlasništva, razvoj i uređivanje tržišnih uvjeta poslovanja, sprječavanje nelojalne konkurencije, te razvoj i ostvarivanje povoljne poduzetničke klime;
- osigurava redoviti protok informacija relevantnih za poslovanje članova udruge u cilju smanjenja troškova i uspješnog poslovanja članova;
- poduzima mjere i akcije za transfer znanja i informacija bitnih za gospodarsku aktivnost članova, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- organizira i održava promocije gospodarske aktivnosti članova,
- potiče i pomaže sudjelovanje članova na gospodarskim sajmovima i smotrama u zemlji i inozemstvu,
- organizira stručna predavanja, seminare, studijska putovanja i druge oblike profesionalne edukacije članova u vezi gospodarskih aktivnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge,;
- pribavlja i dostavlja članovima stručne studije, elaborate i druge pisane materijale,
- redovito i potpuno izvješćuje u pisanom obliku članove o poduzetim aktivnostima i ostvarenim rezultatima,
- izdaje stručne publikacije, biltene, osigurava internetsku prezentaciju i sl., za potrebe udruge sukladno Zakonu,
- stalno i aktivno surađuje s nadležnim općinskim, županijskim, federalnim i državnim tijelima vlasti gospodarskim komorama, i drugim subjektima vezanim za gospodarstvo,
- razvija i ostvaruje redovitu suradnju sa drugim udrugama,
- uključuje se po potrebi u saveze udruge,
- obavlja i druge aktivnosti sukladno zakonu, drugim propisima, statutu i aktima udruge.

Članak 9.

U okviru svoje djelatnosti i programskih ciljeva Udruga može samostalno ili sa drugim organizacijama da osniva subjekte za gospodarsku ili drugu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom.

Udruga može obavljati nesrodne gospodarske djelatnosti (gospodarske djelatnosti koje nisu neposredno povezane s ostvarivanjem temeljnih statutarne ciljeva Udruge) samo preko posebno utemeljene pravne osobe.

Dobit koju Udruga ostvari iz nesrodnih gospodarskih djelatnosti može se upotrijebiti samo za ostvarivanje ciljeva koji se utvrde Statutom.

VII ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članstvo u Udrugi je dragovoljno.

Članstvo Udruge čine:

- Redoviti članovi
- Pridruženi članovi
- Članovi podupiratelji
- Počasni članovi

Članak 11.

Redoviti članovi udruge su gospodarska društva koja su utemeljila udruhu.

Redoviti članovi udruge su i druga gospodarska društva iz općine Posušje, a koja su primljena u udruhu.

Pridruženi članovi udruge su gospodarska društva koja nemaju sjedište u Posušju, a njihovi vlasnici su rođeni ili žive u Posušju.

Članovi podupiratelji su pravne i fizičke osobe koje podupiru rad udruge.

Počasni članovi udruge su pravne i fizičke osobe koje su zaslužne za promicanje i razvoj gospodarstva u općini Posušje.

Gospodarsko društvo koje je član udruge predstavlja u skupštini i drugim tijelima udruge njegov vlasnik ili direktor ili djelatnik, o čemu član dostavlja udruzi svoju odluku.

Članak 12.

O prijemu u članstvo udruge novih redovitih i pridruženih članova odlučuje Upravni odbor udruge, na temelju zahtjeva kandidata.

Nakon donošenja odluke o prijemu u udruhu primljeni član potpisuje pristupnicu, kojom prihvaća statut udruge.

Novi članovi imaju ista prava i obveze kao i postojeći članovi udruge.

Članak 13.

Redoviti i pridruženi član udruge obavezan je plaćati udruzi članarinu.

Redoviti i pridruženi član udruge obavezan je udruzi platiti članarinu za svaku kalendarsku godinu do kraja siječnja te godine.

Novi redoviti i pridruženi član, koji je tijekom godine primljen u udruhu, obavezan je udruzi platiti članarinu u roku od 15 dana od dana prijema u udruhu, a ukoliko je od dana prijema do kraja tekuće godine ostalo manje od 15 dana, članarinu je obavezan platiti do kraja iste godine.

Iznos članarine u udruzi za svaku godinu utvrđuje odlukom Upravni odbor udruge.

Članak 14.

Počasne članove udruge na prijedlog Upravnog odbora imenuje Skupština udruge.

Počasni članovi nemaju pravo glasa u Skupštini udruge i nemaju financijskih obveza prema udruzi, ali mogu aktivno sudjelovati u radu udruge.

Počasni član ne može biti biran u tijela udruge.

Član podupiratelj nema prava glasa na skupštini i ne može biti biran u tijela udruge.

Članak 15.

Članstvo u udruzi stvara obvezu profesionalne solidarnosti i suradnje s ostalim članovima udruge, te poštivanje moralnog i etičkog kodeksa ponašanja.

Članstvo u udruzi nameće obvezu potpunog dosljednog pridržavanja odluka tijela udruge.

Članak 16.

Tajnik udruge vodi popis članova udruge i evidenciju o plaćanju članarine udruzi.

Članak 17.

Član udruge ima sljedeća prava:

- sudjeluje u redovitom ostvarivanju ciljeva udruge;
- bira i može biti biran u sva tijela udruge;
- pridruženi član ne može biti biran za: predsjednika i dopredsjednika udruge, predsjednika upravnog i nadzornog odbora;
- neposredno sudjeluje u radu tijela udruge;
- daje prijedloge, primjedbe i inicijative u provođenju aktivnosti udruge;
- dobiva sve informacije koje udruga osigurava;
- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja za koja je zainteresiran, koje udruga organizira;
- uživa zaštitu udruge u slučajevima predviđenim ovim statutom.

Članak 18.

Član udruge ima sljedeće obveze:

- štiti i podržava interes i ugled udruge, svojim korektnim poslovnim ponašanjem i aktivnim učešćem u radu udruge;
- izvršava odluke tijela udruge;
- surađuje s drugim članovima udruge radi ostvarivanja ciljeva udruge;
- redovito plaća članarinu;
- pridržava se statuta udruge.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom pravne osobe člana udruge,
- istupom člana na vlastiti pisani zahtjev;
- isključenjem člana koji nije platio članarinu za prethodnu kalendarsku godinu u roku dva mjeseca ili je prestao izvršavati neku drugu obvezu koja podrazumijeva pravo na članstvo, o čemu odluku donosi Upravni odbor;
- isključenjem člana koji se ogriješio o moralni i etički kodeks ponašanja ili je na bilo koji način nanio štetu ugledu udruge, o čemu odluku na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština udruge.
- prestankom rada udruge ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Članak 20.

Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Upravni odbor udruge i istu dostavlja isključenom članu u roku od 30 dana od dana donošenja.

Protiv odluke o isključenju dopuštena je žalba Skupštini udruge u roku od 15 dana.

Članstvo isključenog člana u udruzi privremeno prestaje do konačne odluke.

Skupština udruge donosi konačnu odluku na svojoj sljedećoj sjednici.

VIII TIJELA UDRUGE I ODLUČIVANJE U UDRUZI

Članak 21.

Tijela udruge su:

1. Skupština udruge (Predsjednik Skupštine);
2. Upravni odbor udruge;
3. Nadzorni odbor udruge;
4. Predsjednik udruge;
5. Dopredsjednik udruge

VIII-1 SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 22.

Skupština udruge je najviše tijelo upravljanja udruhom.

Skupštinu čine svi članovi udruge.

Članak 23.

Skupština bira Predsjednika skupštine.

Mandat Predsjednika skupštine je dvije godine.

Ista osoba za Predsjednika skupštine može biti izabrana uzastopno najviše dva puta.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednicu skupštine saziva i istom predsjeda Predsjednik skupštine.

Sjednica skupštine saziva se pisanim pozivom u kojemu je naveden dnevni red i vrijeme održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavljaju se pisani materijali o kojima će Skupština raspravljati i odlučivati.

Izuzetno, u hitnim slučajevima poziv za sjednicu Skupštine može se članovima uputiti usmeno.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izvanredna, izborna i tematska.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izvanredna sjednica održava se zbog izvanrednih okolnosti, izborna sjednica održava se svake dvije godine radi izbora tijela Udruge, a tematska po odluci Upravnog odbora.

Redovita i izborna sjednica Skupštine sazivaju se najranije 7 dana prije održavanja, a izvanredna sjednica se može sazvati u kraćem roku.

Sjednica Skupštine obvezno se saziva i po zahtjevu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i 1/3 članova udruge, koji se dostavlja predsjedniku skupštine u pisanom obliku, s tim da u ovom zahtjevu mora biti predložen dnevni red i vrijeme održavanja sjednice.

Ukoliko predsjednik skupštine ne sazove sjednicu po ovom zahtjevu u roku od 15 dana, sjednicu Skupštine će sazvati podnositelj zahtjeva.

U odsutnosti Predsjednika skupštine, skupštinom predsjeda najstariji član Udruge nazočan na skupštini, o čemu skupština donosi posebnu odluku.

Skupština može opozvati Predsjednika Skupštine i prije isteka mandata, ukoliko on ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge.

Članak 24.

Skupština može punovažno odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina od svih članova Skupštine.

Statut udruge, njegove izmjene i dopune, statusne odluke o udruzi, financijski planovi i financijska izvješća o poslovanju, odluka o imenovanju počasnog člana udruge, odluka o isključenju člana iz udruge i druge odluke za koje je to utvrđeno statutom donose se dvotrećinskom većinom od nazočnih članova Skupštine.

Druge odluke i akti čije je donošenje u nadležnosti skupštine donose se natpolovičnom većinom od nazočnih članova Skupštine

Glasovanje u Skupštini u pravilu se vrši javno, i to dizanjem ruku.

Ukoliko tako odluči Skupština, glasovanje o određenim pitanjima može se obaviti tajno i to putem glasačkih listića.

Sve akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik skupštine.

Za svaku sjednicu Skupštine imenuje se zapisničar koji vodi zapisnik sjednice.

Zapisnik mora sadržavati potpuni sadržaj sjednice, a potpisuju ga Predsjednik skupštine i zapisničar.

Skupština donosi poslovnik o svom radu.

Članak 25.

Skupština obavlja sljedeće:

- donosi statut, opće akte i druge akte udruge, te njihove izmjene i dopune,
- donosi godišnji program rada udruge,
- imenuje, bira i opoziva sva tijela udruge i članove svojih povjerenstava i radnih tijela,
- određuje osobe ovlaštenu za zastupanje i predstavljanje udruge,
- usvaja financijski plan udruge i financijska izvješća o poslovanju udruge,
- usvaja godišnje izvješća o radu udruge,
- usvaja izvješća o radu tijela udruge,
- odlučuje o imovini udruge,
- odlučuje o suradnji udruge s drugim subjektima, udruživanju udruge u saveze, pripajanju razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim pitanjima udruge,
- imenuje i opoziva predstavnike udruge u savezima, udrugama, tijelima vlasti i drugim subjektima,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka drugih tijela udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge, te o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela udruge.

Članak 26.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština može obrazovati stalna i povremena povjerenstva.

Imenovanje, opoziv, nadležnost, sastav, način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi rada povjerenstava utvrđuje se odlukom Skupštine.

VIII-2 UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 27.

Skupština udruge bira Upravni odbor udruge.

Upravni odbor ima sedam članova.

Pet članova Upravnog odbora bira se iz sastava članova Udruge, vodeći računa o zastupljenosti različitih djelatnosti: proizvodnja, poljoprivreda i stočarstvo, graditeljstvo, trgovina i usluge.

U Upravni odbor ne mogu biti birani članovi Nadzornog odbora i Predsjednik skupštine udruge.

Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine.

Ista osoba u Upravni odbor može biti birana uzastopno najviše dva puta.

Član Upravnog odbora može biti opozvan i prije isteka mandata ukoliko ne izvršava svoje dužnosti u skladu sa ovim statutom i drugim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora, a dopredsjednik Udruge je i dopredsjednik Upravnog odbora.

Članak 28.

Upravni odbor radi u sjednicama,.

Sjednica Upravnog odbora saziva se najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i istom predsjeda Predsjednik upravnog odbora, a obvezan ju je sazvati po zahtjevu Skupštine udruge i Nadzornog odbora udruge.

U slučajevima odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika upravnog odbora sjednicu Upravnog odbora saziva i istom predsjeda dopredsjednik Upravnog odbora.

Sjednica odbora saziva se u pravilu najmanje pet dana prije održavanja. Poziv za sjednicu s dnevnim redom i materijalima dostavlja se u pisanom obliku, a izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može uputiti usmeno.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina od svih članova odbora.

Odluke i drugi akti Upravnog odbora su usvojeni ako je za njih glasovala natpolovična većina od svih članova odbora.

Glasovanje u Upravnom odboru je javno, a izuzetno, ako tako odluči Upravni odbor, o određenim pitanjima može se provesti tajno glasovanje.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji sadržava potpuni sadržaj rada. Zapisnik vodi zapisničar, a potpisuju ga Predsjednik upravnog odbora i zapisničar.

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 29.

Upravni odbor obavlja sljedeće:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema i predlaže Skupštini izmjene i dopune statuta,
- priprema i predlaže opće i druge akte udruge koje donosi Skupština i njihove izmjene i dopune,
- izrađuje i predlaže Skupštini program rada udruge
- izrađuje i dostavlja Skupštini godišnje izvješće o radu udruge,
- priprema i predlaže Skupštini financijski plan udruge,
- izrađuje i dostavlja Skupštini financijska izvješća o poslovanju udruge,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- upravlja imovinom udruge,
- odlučuje o prijemu novih članova u udruhu i prestanku članstva u udruzi,
- odlučuje o iznosu članarine u udruzi,
- bira svoja povjerenstva i druga radna tijela iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i dostavlja Skupštini godišnja i druga izvješća o svom radu,
- utvrđuje, predlaže i provodi konkretne oblike suradnje udruge s drugim udrugama i subjektima,
- odlučuje o upošljavanju tajnika i djelatnika u stručnoj službi udruge, te njihovim pravima, obvezama i odgovornostima sukladno Zakonu,
- odlučuje o angažiranju stručnih osoba za izvršenje određenih poslova u udruzi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može osnovati stalna i povremena povjerenstva.

Povjerenstva se biraju iz sastava članova Udruge, a imaju predsjednika i dva člana.

Nadležnost, sastav, izbor, način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi rada povjerenstava utvrđuju se odlukom Upravnog odbora.

VIII-3 NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Skupština udruge bira Nadzorni odbor udruge.

Nadzorni odbor ima tri člana, koji se biraju iz sastava članova udruge.

U nadzorni odbor ne mogu biti birani Predsjednik i Dopredsjednik udruge, te članovi Upravnog odbora udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora je dvije godine.

Ista osoba u Nadzorni odbor može biti izabrana uzastopno najviše dva puta.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan i prije isteka mandata ukoliko ne izvršava svoje utvrđene dužnosti u skladu sa ovim statutom i drugim aktima udruge.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika nadzornog odbora na mandat od dvije godine.

Članak 32.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednica nadzornog odbora saziva se najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i istom predsjedatelja Predsjednik nadzornog odbora, a mora je sazvati na prijedlog Predsjednika udruge i Upravnog odbora udruge.

Sjednica Nadzornog odbora saziva se u pravilu najmanje tri dana prije održavanja. Poziv za sjednicu s dnevnim redom materijalima dostavlja se u pisanom obliku, a izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može uputiti usmeno.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ako su na sjednici prisutna natpolovična većina od svih članova odbora, a odluke i drugi akti čije je donošenje u njegovoj nadležnosti su usvojeni ako su za njih glasovala natpolovična većina od svih članova odbora.

Glasovanje u Nadzornom odboru je javno, a izuzetno, ako tako odluči, o određenim pitanjima može se provesti tajno glasovanje.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji sadržava potpuni sadržaj rada. Zapisnik vodi zapisničar, a potpisuju ga Predsjednik nadzornog odbora i zapisničar.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 33.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće:

- vrši nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem imovinom udruge,
- vrši nadzor primjene i provođenja u udruzi odredbi zakona, ovog statuta i drugih akata udruge,
- izrađuje polugodišnja i godišnja, a po potrebi i druga izvješća o provedenom nadzoru u udruzi, te predlaže Skupštini, Predsjedniku udruge i Upravnom odboru poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti za ostvarivanje zakonitosti u udruzi,
- izrađuje godišnja izvješća o svom radu i dostavlja ih Skupštini na razmatranje i odlučivanje,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge.

Članak 34.

Na zahtjev Nadzornog odbora Predsjednik udruge i Upravni odbor obvezni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u svu dokumentaciju o financijskom i imovinskom stanju udruge.

Ukoliko navedena tijela ne postupaju po ovom zahtjevu Nadzorni odbor je ovlašten i obavezan podnijeti Predsjedniku skupštine zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine radi odlučivanja o ovom pitanju.

VIII-4 PREDSEDNIK UDRUGE

Članak 35.

Skupština udruge bira Predsjednika udruge iz sastava članova udruge.

Mandat Predsjednika udruge je dvije godine.
Ista osoba za Predsjednika može biti izabrana uzastopno najviše dva puta.
Skupština može opozvati Predsjednika udruge i prije isteka mandata, ukoliko on ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge.

Članak 36.

Predsjednik udruge obavlja slijedeće:

- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava istim,
- brine se i poduzima mjere da Udruga i tijela udruge rade u skladu sa zakonom, drugim propisima, statutom i aktima Udruge,
- daje inicijativu Skupštini i drugim tijelima udruge za donošenje odluka iz njihove nadležnosti,
- izvršava odluke Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora udruge,
- potpisuje financijsku dokumentaciju udruge,
- organizira i prati rad stručne službe udruge,
- organizira i vodi sastanke, prijeme, seminare i sl. u udruzi,
- neposredno ostvaruje sve oblike pisane i usmene komunikacije udruge s drugim subjektima i potpisuje akte udruge u vezi s tim,
- izrađuje godišnja i druga izvješća o svom radu i dostavlja ih Skupštini na usvajanje,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge.

VIII-5 DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 37.

Skupština udruge bira Dopredsjednika udruge iz sastava članova udruge.
Mandat Dopredsjednika udruge je dvije godine.
Ista osoba za Dopredsjednika može biti izabrana uzastopno najviše dva puta.
Skupština može opozvati Dopredsjednika i prije isteka mandata, ukoliko on ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruge.

Članak 38.

Dopredsjednik udruge zamjenjuje Predsjednika udruge u svim njegovim ovlastima samo u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika udruge zbog koje ne može obavljati svoje dužnosti, o čemu Skupština udruge donosi odluku.

IX ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 39.

Predsjednik udruge zastupa i predstavlja udugu zemlji i inozemstvu bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti udruge.
Za izvršenje određenih poslova zastupanja i predstavljanja udruge predsjednik udruge može dati pisanu punomoć članu udruge, a po potrebi i drugoj stručnoj osobi.

X STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 40.

U udruzi se može obrazovati stručna služba za obavljanje administrativnih, računovodstvenih, drugih stručnih i pomoćnih poslova udruge.
Stručna služba obvezna je poduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti za rad tijela udruge.

Članak 41.

Stručnu službu čine tajnik i određeni broj djelatnika s kojima udruga zaključuje ugovore o radu.

Radom stručne službe rukovodi tajnik.

Tajnik i djelatnici stručne službe ne mogu biti Predsjednik i Dopredsjednik udruge, kao ni članovi Upravnog i Nadzornog odbora udruge.

Ako postoji potreba dio poslova stručne službe mogu obavljati i druge pravne ili fizičke osobe s kojima je udruga temeljem odluke Upravnog odbora zaključila ugovor.

Upravni odbor odlukom utvrđuje organizaciju stručne službe, način obavljanja poslova, broj i stručnost djelatnika, kao i druga pitanja bitna za rad stručne službe.

XI UNUTARNJA ORGANIZACIJA UDRUGE

Članak 42.

U okviru udruge mogu se osnovati i posebni organizacijski dijelovi – granska povjerenstva o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Granska povjerenstva se osnivaju po gospodarskim djelatnostima koje su predstavljene u udruzi.

XII PRIZNANJA, NAGRADE I ODLIKOVANJA U UDRUZI

Članak 43.

Za zasluge u ostvarivanju utvrđene djelatnosti udruge članovima udruge mogu se dodijeliti priznanja i nagrade u udruzi i savezima, te za odlikovanja u drugim subjektima.

U udruzi se članovima mogu dodjeljivati priznanja u obliku diplome i pohvale, te nagrada u materijalnom obliku.

Članak 44.

Skupština udruge odlukom utvrđuje uvjete, način i postupak dodjele priznanja i nagrada i predlaganja odlikovanja članovima udruge.

Skupština donosi odluke o dodjeli pojedinačnih priznanja i nagrada, te prijedloga za dodjelu odlikovanja članovima udruge.

XIII IMOVINA UDRUGE

Članak 45.

Imovinu udruge čine:

1. članarine
2. sredstva dodijeljena iz proračuna
3. dragovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih osoba
4. prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih pasivnih prihoda
5. prihodi stečeni obavljanjem gospodarske djelatnosti
6. drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 46.

Tijela udruge dužna su upravljati imovinom udruge s pažnjom dobrog domaćina, odnosno dobrog gospodarstvenika.

Član tijela ne može glasovati o imovinskim pitanjima udruge u kojima se on, njegov supružnik ili srodnik do trećeg stupnja pojavljuje kao zainteresirana osoba.

Članovi tijela udruge dužni su osigurati da se u svim pravnim poslovima vezanim za imovinu koje zaključuje udruga s drugim subjektima isključivo uvažava tržišna vrijednost ili uvjeti koji su povoljniji za udrugu.

XIV FINACIJSKI PLAN I FINACIJSKA IZVJEŠĆA UDRUGE

Članak 47.

Udruga donosi financijski plan koji sadržava detaljan prikaz prihoda i rashoda za sljedeću poslovnu godinu.

Udruga je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati godišnje i druga financijska izvješća o poslovanju u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima udruge.

Financijski plan i financijska izvješća udruge predlaže Upravni odbor udruge, a usvaja ih Skupština udruge u utvrđenim rokovima, te iste u skladu s propisima dostavljaju nadležnim državnim tijelima.

XV PROGRAM RADA I IZVJEŠĆE O RADU UDRUGE

Članak 48.

Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora udruge usvaja godišnji program rada udruge.

Godišnji program rada udruge usvaja se najkasnije do kraja godine za sljedeću godinu.

O radu udruge i ostvarivanju njenih utvrđenih ciljeva i djelatnosti Upravni odbor izrađuje godišnje izvješće o radu udruge, koje do kraja veljače dostavlja skupštini na razmatranje.

Skupština može odlučiti da Upravni odbor izradi izvješće o radu udruge i za drugo kraće razdoblje.

XVI PRESTANAK RADA UDRUGE I STATUSNE PROMJENE U UDRUZI

Članak 49.

Udruga može prestati s radom temeljem odluke Skupštine udruge.

Skupština može odlučiti da se udruga pripoji drugoj udruzi, da se udruga razdvoji na dvije ili više novih udruuga i da se udruga transformira u neku drugu udrugu u skladu sa zakonom, kada udruga također prestaje s radom.

Odluke iz prethodnih stavaka usvojene su u skupštini ako je za njih glasovala dvotrećinska većina od ukupnog broja članova udruge.

Prijedlog za prestanak rada udruge ili za navedene statusne promjene u udruzi mogu dati Upravni odbor udruge i 1/3 članova udruge i isti se u pisanom obliku dostavlja skupštini.

Ukoliko Skupština ovaj prijedlog prihvati dvotrećinskom većinom, zadužuje Upravni odbor da uz angažiranje stručnih osoba izradi elaborat o zakonitosti i opravdanosti prestanka rada odnosno statusne promjene u udruzi u roku od 15 dana.

Na temelju izrađenog elaborata Skupština donosi odluku o prestanku rada udruge odnosno statusnoj promjeni i zadužuje Predsjednika udruge da u utvrđenom roku provede ovu odluku.

Članak 50.

Udruga prestaje s radom :

1. ako nadležno tijelo udruge donese odluku o prestanku rada udruge ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruge;
2. ako su ispunjeni uvjeti iz članka 10. Zakona ili ako se utvrdi da je Udruga prestala djelovati.

Smatrat će se da je Udruga prestala djelovati:

1. ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruge za održavanje Skupštine, a Skupština Udruge nije održana;

2. ako se broj članova Udruge smanji ispod broja određenog Zakonom za utemeljivanje Udruge, a Skupština Udruge u roku od tri mjeseca od dana nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova.

Neovisno od odredaba stavka (2) točka 2. ovog članka, Udruga neće prestati ako prijem novih članova nije moguć zbog objektivnih okolnosti koje su prouzročene prirodom statutarne djelatnosti Udruge.

Prestanak rada udruge odnosno statusne promjene u udruzi upisuju se u registar kod nadležnog tijela u zakonom utvrđenom roku.

XVII RASPODJELA IMOVINE UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA NJENOG RADA

Članak 51.

Preostala imovina udruge nakon prestanka njenog rada i brisanja iz registra pripada članovima udruge u jednakim dijelovima, o čemu odluku donosi Skupština udruge.

Izuzetno od prethodnog stavka, ako je udruga uživala porezne, carinske i druge povlastice, ili ako je primila proračunske donacije ili donacije građana ili pravnih osoba u ukupnom iznosu većem od 10.000,00 KM u prethodnoj ili tekućoj kalendarskoj godini, imovina udruge dodjeljuje se drugim udrugama registriranim u Županiji Zapadnohercegovačkoj, koje obavljaju istu ili sličnu statutarne djelatnosti.

Ukoliko Skupština udruge ne donese odluku o raspodjeli imovine udruge do dana brisanja udruge iz registra, nadležno županijsko tijelo će donijeti odluku o raspodjeli preostale imovine udruge drugoj udruzi registriranoj u Županiji Zapadnohercegovačkoj, koja obavlja istu ili sličnu statutarne djelatnosti.

XVIII POSTUPAK DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA UDRUGE

Članak 52.

Statut, izmjene i dopune statuta Udruge vrše se na temelju odluke Skupštine udruge, a prijedlog za isto mogu dati Upravni odbor udruge i 1/3 članova Udruge.

Prijedlog Statuta, izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini.

Nakon razmatranja dostavljenog prijedloga i amandmana koje mogu na isti dati njeni članovi, Skupština odlučuje o donošenju Statuta, izmjena i dopuna statuta udruge.

XIX OPĆI I DRUGI AKTI UDRUGE

Članak 53.

U udruzi se donose opći i drugi akti utvrđeni zakonom, drugim propisima, ovim statutom i odlukom Skupštine udruge.

Opći akti udruge su poslovnik o radu skupštine, pravilnici i odluke i iste donosi Skupština.

Skupština u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima udruge donosi i druge akte udruge / zaključke, odluke i dr /.

Prijedlog općeg akata priprema i utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini.

Nakon razmatranja dostavljenog prijedloga i amandmana koje mogu na isti dati njeni članovi, Skupština odlučuje o donošenju općeg akta udruge.

Izmjene i dopune općih akata udruge vrše se na način i po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

XX TUMAČENJE I STUPANJE NA SNAGU AKATA UDRUGE

Članak 54.

Tumačenje odredbi statuta, općih i drugih akata daje Skupština udruge.

Statut, izmjene i dopune statuta udruge, opći i drugi akti udruge i njihove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja.

XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Udruga će u roku od najdulje 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta donijeti odnosno uskladiti s odredbama statuta opće i druge akte udruge.

Izvan snage se stavlja dosadašnji Statut Udruge gospodarstvenika broj: 2/11 od 29.10.2011. godine i Izmjene i Dopune Statuta Udruge broj: 11/15 od 11.12. 2015. godine i na snagu se stavlja Statut Udruge gospodarstvenika Posušje broj: 05-06/20 od 18.6.2020. godine.

Članak 56.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

S K U P Š T I N A

Broj: 05-06/20
Posušje, 18. 6. 2020.g.

Predsjednik skupštine:

Pero Lončar